

RMK SAGADI METSAKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK Sagadi metsakeskus (edaspidi *metsakeskus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Metsakeskuse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab metsakeskus RMK-d.

1.4. Metsakeskus on RMK külastuskorraldusosakonna juhataja (edaspidi *külastuskorraldusosakonna juhataja*) alluvuses.

1.5. Metsakeskuse aadress on Sagadi, Vihula vald 45403 Lääne-Viru maakond.

1.6. Metsakeskus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete ja külastuskorraldusosakonna juhataja käskkirjadest ning suulistest ja kirjalikest korraldustest, samuti muudest metsakeskuse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, relementidest ja protseduurireeglitest.

1.7. Metsakeskusel on oma eelarve.

2. Metsakeskuse ülesanded

2.1. Metsakeskuse põhiülesandeks on Sagadi mõisakompleksi mitmekülgne kasutamine loodus- ja kultuuripärandi kaitseks ning metsade säästva kasutuse ja kaitse propageerimiseks.

2.2. Oma põhiülesande täitmiseks metsakeskus:

2.2.1. korraldab metsaga seotud keskkonna- ja loodusharidust, sealhulgas

2.2.1.1. korraldab keskkonna- ja loodushariduslikku tegevust Sagadi looduskoolis ja metsamuuseumis;

2.2.1.2. koostab õppematerjale ning viib läbi keskkonnahariduslikke programme ja koolitusi;

2.2.1.3. korraldab ja koostab metsateemalisi ekspositsioone ja näitusi;

2.2.1.4. viib läbi erinevaid keskkonnahariduslikke koostööprojekte või osaleb nendes;

2.2.2. säilitab ja edendab metsanduslikku kultuuripärandit, sealhulgas

2.2.2.1. haldab metsamuuseumi ja mõisamuuseumi, korraldab muuseumikogude ja –arhiivi hoidmist ja eksponeerimist ning muuseumieksponaatide vahendamist ja laenutamist;

2.2.2.2. korraldab loodust ja metsamajandamist tutvustavaid üritusi ja näitusi;

2.2.2.3. viib läbi või toetab metsandusajalooga seotud uurimusi;

2.2.3. korraldab kultuuri-, teadus- ja puhkeüritusi;

2.2.4. haldab metsakeskuse kasutusse antud vara, sealhulgas

2.2.4.1. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid teenuste tellimiseks ning vallasvara omandamiseks;

2.2.4.2. tagab töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmise;

2.2.4.3. peab metsakeskuse kasutuses oleva vara arvestust;

2.2.5. pakub turismiteenuseid, sealhulgas

2.2.5.1. muuseumikülastusi vajadusel koos giiditeenusega;

2.2.5.2. toidlustusteenust Sagadi mõisa restoranis või *cateringi*;

2.2.5.3. majutusteenust Sagadi mõisa hotellis ja hostelis;

2.2.5.4. konverentsiteenuseid;

2.2.5.5. Sagadi mõisa ja ümbritseva loodusega seotud erinevaid turismipakette koos ekskursiooni- ja matkajuhi ning giiditeenusega;

2.2.6. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete ja külastuskorraldusosakonna juhataja käskkirjade, suuliste ja kirjalike korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Metsakeskuse õigused ja kohustused

Metsakeskusel on järgmised õigused ja kohustused:

3.1. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatuse, juhatuse liikmetelt, külastuskorraldusosakonna juhatajalt, RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;

3.2. teha ettepanekuid RMK ülesannete paremaks täitmiseks;

3.3. saata välja metsakeskuse pädevusse kuuluvates küsimustes metsakeskuse juhataja poolt allkirjastatud kirju metsakeskuse kirjaplangil;

3.4. koostada metsakeskuse aastaeelarve projekt ja tegevuskava ning aastaeelarve ja tegevuskava täitmise aruanded ja esitada need külastuskorraldusosakonna juhatajale;

3.5. korraldada metsakeskuse dokumendihaldust;

3.6. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks, vahetamiseks ja omandamiseks;

3.7. võtta tasu osutatud teenuste eest.

4. Metsakeskuse juhtimine

4.1. Metsakeskust juhib juhataja, kellega sõlmib töölepingu, muudab ja lõpetab selle ning saadab riigisisesse töölahtetusse RMK külastuskorraldusosakonna juhataja.

4.2. Metsakeskuse juhataja ametikohale esitatavad nõuded, tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus tööülesannete kohase täitmise eest on sätestatud juhataja ametijuhendiga.

4.3. Metsakeskuse juhataja:

4.3.1. juhib metsakeskuse tööd, tagab metsakeskusele käesoleva põhimääruse ja juhatuse ning juhatuse liikmete ja külastuskorraldusosakonna juhataja poolt metsakeskuse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded metsakeskuse töötajate vahel;

4.3.2. vastutab metsakeskusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru külastuskorraldusosakonna juhatajale;

4.3.3. käsutab kinnitatud eelarve piires metsakeskusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab metsakeskuse tegevuskava ning eelarve otstarbeka täitmise eest;

4.3.4. vastutab metsakeskuse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

4.3.5. esindab RMK-d metsakeskuse ülesannete täitmisel ja annab arvamusi juhatusele, juhatuse liikmetele ja külastuskorraldusosakonna juhatajale ning arvamusi ja koostööloostusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;

4.3.6. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid metsakeskuse töötajatega, saadab neid riigisisesse töölahtetusse;

4.3.7. sõlmib riigi nimel teenuste osutamise ja tellimise, vallasvara omandamise, kasutusse andmise ja võõrandamise lepinguid, samuti muid metsakeskuse tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;

4.3.8. annab volitusi metsakeskuse esindamiseks;

4.3.9. viseerib, koostööloostab, allkirjastab ja kinnitab metsakeskuse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;

4.3.10. teostab järelevalvet metsakeskuse töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.3.11. täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikmete ja külastuskorraldusosakonna juhataja käskkirjade ning suuliste ning kirjalike korraldustega.

4.4. Metsakeskuse juhataja annab metsakeskuse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi.

4.5. Metsakeskuse juhataja äraolekul asendab teda külastuskorraldusosakonna juhataja poolt määratud isik.

5. Lõppsätted

Metsakeskuse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.